

従業者名簿

店名()

ふりがな		性別	写真貼付
氏名		男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	撮影日	年 月 日
本籍(番地まで) (外国人の場合は国籍)			
住所			
電話番号	自宅 ()	—	
	携帯	—	
従事する 業務の内容			
採用年月日	年 月 日		
退職年月日	年 月 日		
退職理由 (具体的に)			
参考事項			

店側確認欄(上記項目に間違いがないか、下記“確認書類”で確認しながらチェックすること)

確認書類	<input type="checkbox"/> 住民票(本籍地記載のもの)	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> パスポート
	<input type="checkbox"/> 在留カード(在留資格を確認すること)		
確認済チェック	<input type="checkbox"/> 本人確認	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 性別
	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 本籍(国籍)	<input type="checkbox"/> 生年月日
確認した日	年 月 日		
確認担当者 役職・氏名			

※上記“確認書類”はコピーを取り、従業者名簿とともに保管すること。
従業者名簿は、退職後3年間保管すること。